

T.C.
GEBZE KAYMAKAMLIĐI
GEBZE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SARKUYSAN ANADOLU LİSESİ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



"Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler".

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

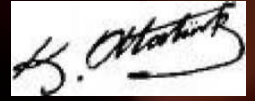
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fîl-akâbî tenâşür-ül mâvâ, şühedâ!

türk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yeşâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve zeraîtinı düşünmeyeceksin! Bu imkân ve zeraî, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile ağız vatamın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu zeraîten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve zeraî içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!





SUNUŞ

Günümüzde çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızlanmış, bu nedenle başarı için sistemli ve planlı bir çalışma kaçınılmaz olmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmek, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarı iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kamu mevzuatımız için çok önemli bir kavram haline gelen ve geleceğin yönetim modeli olan Stratejik Planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, hesap verebilir, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç olarak gündeme gelmiştir.

Bu değişim ve gelişim kamu kurumlarının stratejik planlarını hazırlamalarını, belirledikleri misyon, vizyon doğrultusunda amaç ve hedeflere ilişkin geliştirdikleri faaliyet / projeleri bütçeleştirmelerini, planın uygulanması safhasında etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmenin yapılmasını gerektirmektedir.

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmasıdır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu amaçla 2004 yılından itibaren stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar iki nedene bağlıdır. İlk neden, tüm dünyada daha önceden başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. İkinci neden ise ülkemizde 2004 yılında kabul edilen "performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir. Bu sebeple, Sarkuysan Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretimde kaliteyi ve başarıyı yakalamak için insan kaynaklarını doğru ve etkin kullanmak, kurumsallaşmak, alt yapı, sosyal faaliyetler, kişilerarası ve kurumlar arası ilişkiyi kapsayan 2024-2028 dönemi stratejik planını hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik planlamanın başarısı ancak kuruluşun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür. Stratejik planlama kuruluş içinde belli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemelidir. Bu plan ile okulumuzun yöneticileri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve diğer dış paydaşları sorumluluklarını zamanında, verimli ve etkili olarak yerine getireceklerdir. Plana dayalı bu çalışmalarda belirlenen hedeflere ulaşılmasını sağlayacaktır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekibinin her bir üyesine teşekkür ediyor, bu planın amacına ulaşması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ufuk GÖKHAN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Planlama günlük yaşantımızın her anına girmiştir. Gündelik ev işlerinin yürütülmesinden yaz tatilinin planlamasına kadar çok değişik alanlarda planlama faaliyeti ile karşılaşırız. Bir birey için bile önemli olan planlama, elbette ki çok daha karmaşık bir ortamda varlığını sürdürmek isteyen bir kuruluş için yaşamsal bir faaliyettir. Bir organizasyon bir amacı gerçekleştirmek için kurulur. Bu amaç şirketler için kar elde etmek, kamu ve yerel yönetimler için ise kamu hizmeti sağlamaktır. Amaçlar, kaynaklar kullanılarak gerçekleştirilir. Kaynaklara sahip olma ve bunları kullanma yöntemleri bir organizasyonu ya başarıya ya da başarısızlığa götürecektir. Bu nedenle organizasyon yöneticilerinin öncelikle şu soruları kendilerine sormaları gerekir:

- Biz neyiz?
- Biz neredeyiz?
- Nereye varmak istiyoruz?
- Buraya nasıl varacağız?
- Nelere ihtiyacımız olacak?

Bu soruları cevaplayan Stratejik Plan;

- Bir organizasyonun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder.
- Organizasyonun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirler.
- Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Bu kapsamda stratejik planımızın birinci bölümünde Stratejik planın amaç, kapsam, yasal çerçeve, planın hazırlık aşamaları ile ilgili bilgiler verilmektedir.

İkinci bölümde durum analizi kapsamında okulumuzun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir.

Üçüncü bölümde geleceğe yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır.

Dördüncü bölümde ise okulumuzun belirlediği stratejik amaç ve hedeflerin ne kadarına ulaşıldığını görmek amacıyla izleme-değerlendirme bölümü ele alınmıştır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı tespit edilerek varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Planımızın ne derecede başarılı olacağını kuşkusuz zaman gösterecektir; fakat bu planın hazırlanma aşamalarında iç ve dış paydaşlarımızla kurmuş olduğumuz iletişimin ekip ruhumuzu güçlendirdiğini ve motivasyonumuzu artırdığını bizler memnuniyetle gördük. Biz bu durumu büyük bir kazanım olarak görüyor, bu çalışmamızın yarınlarmızı emanet edeceğimiz gençlerimize daha iyi hizmet üretmemize yardımcı olacağına inanıyoruz.

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	SARKUYSAN ANADOLU LİSESİ
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen :52 Memur : 1 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	889
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu	Tel. :02626411607
Kurum Web Adresi	http://sarkuysananadolulisesi.meb.k12.tr/
Mail Adresi	750961@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Osman Yılmaz Mahallesi Posta Kodu : 41400 İlçe : Gebze İli :Kocaeli
Kurum Müdürü	UFUK GÖKHAN
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. :Şükran AYDIN : 0533 213 97 75 Müdür Yard. : Enes TATAR : 0542 416 41 34

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

1.1. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı, 2024-2028 yılları arasında SARKUYSAN ANADOLU LİSESİ'nin stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu Kurumları için Stratejik Planlama Kılavuzu
6	2024-2028 dönemini kapsayan 12. Kalkınma Planı
7	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
8	2023-2025 Dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
9	Milli Eğitim Şura Kararları
10	Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
11	Gebze İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	UFUK GÖKHAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	ŞÜKRAN AYDIN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mustafa YAKIN	ÖĞRETMEN
4	Belgin GÜNEY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Mihriban ALTIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN.KUR. ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ŞÜKRAN AYDIN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	HAYDARALİ GÜNEY	ÖĞRETMEN
3	MUHAMMET MUCİP	ÖĞRETMEN
4	HASAN ATALI	ÖĞRETMEN
5	ÖZGÜR ARIK	ÖĞRETMEN
6	SADİYE AÇIK	ÖĞRETMEN
7	Mihriban ALTIN	GÖNÜLLÜ VELİ

1.4. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Planlama Adımları		2023											
		OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi	■											
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin Verilmesi		■	■									
2	Durum Analizi				■	■							
	Tarihsel Gelişim				■	■							
	Mevzuat Analizi,Faaliyet alanları,Ürün ve Hizmetler				■	■							
	Kurum içi ve Kurum Dışı Analizler(Paydaş analizi,Örgütsel yapı, Teknolojik düzey,İnsan kaynakları,Mali kaynakların araştırılması PEST,GZFT vb analizler) ve Üst Politika Belgeleri				■	■							
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi				■	■							
3	Geleceğe Yönelim					■	■	■	■				
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler					■	■	■	■				
	Temalar						■						
	İl ARGE Değerlendirmesi						■						
	Stratejik Amaçlar							■	■				
	Stratejik Hedefler								■	■			
	Performans Göstergeleri								■	■			
	Stratejiler								■	■			
	Faaliyet ve Projeler								■	■			
	Maliyetlendirme								■	■			
4	İzleme ve Değerlendirme									■			
	Planın Senebaşı Öğretmenler Kurulu Toplantısında Okul/Kurum kararıyla uygun bulunması veya Kurul Kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması									■			
5	Okul aile Birliği Genel Kurul Toplantısında Planın onaylanması veya Kurul Kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması										■		
	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi											■	
6	Planın Okul/Kurum Müdürlüğü'nce onaylanması ve Web sitesinde Yayın												■
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl ARGE Birimine gönderilmesi												■

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Gebze'mizde SARKUYSAN A.Ş.(Sarraflar ve Kuyumcular Sanayi) tarafından 1986 yılında yaptırılan ve Gebze Sarkuysan Lisesi adını alan okulumuz yeni binasında 22.10.1986 tarihinde resmen eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

Sarkuysan A.Ş. yaptırmış olduğu 14 derslikli binamızın yetersiz kalması nedeniyle 1991 yılında 12 derslikten ve bir spor salonundan oluşan ilaveyi de gerçekleştirmiştir.

Okulumuz fizikî olarak rahat, çekici bir görünümde olup, içeri girildiğinde insanı sıkmayan psikolojik yönden rahatlatan, aydınlık bir yapıya sahiptir.

Okulumuz 28 derslikte öğrencilere hizmet vermektedir. Okulumuzun birer dil, kimya, fizik, biyoloji ve bilgisayar laboratuvarlarına sahiptir. Öğrencilerimize Beden Eğitimi dersi için spor salonu mevcuttur.

Öğrencilerimizin kişilik hizmetlerinin ve rehberlik danışma ihtiyaçlarının yürütülebileceği rehberlik bürosu ve bir rehber öğretmenimiz mevcuttur.

Öğrencilerimizin ders dışında okuma ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri geniş kaynaklara sahip (kitap sayısı 5350) bilgisayar donanımlı bir kütüphanesi mevcuttur.

Okul kantini öğrenci ve öğretmenlerimizin ihtiyaçlarını cevap verecek kapasitesi de olup Okul Aile Birliği'nin denetiminde müstecir tarafından işletilmektedir.

LCD TV ile öğrencilere okul içi duyurular yapılmaktadır.

Eğitim-Öğretime Açılış tarihi: 22.10.1986

Şehir Merkezine Uzaklığı: 2800 m

Genel Alan Miktarı: 4855 m²

Kapalı Alan: 3695 m²

Bahçe Alanı: 3782 m²

Ek Bina Tarihi: 1991(SARKUYSAN A.Ş. 12 derslikli ilave)

Mevcut Birimler:

- a) Derslik sayısı:27
- b) 3 Laboratuvar(Fizik, Kimya, Biyoloji)
- c) Resim Atölyesi 1
- e) Öğretmenler Odası: 1
- f) Spor Salonu:1
- g) Toplantı Salonu: 1
- h) İdari Bölüm:
 - 1. Müdür Odası
 - 3. Müdür Yardımcısı Odası: 3
 - 4. Bilgi İşlem Odası 1
 - 5. Rehberlik Servisi: 2
 - 6. Kütüphane (Kitap Sayısı:6500)
 - 7. Arşiv
 - 8. Spor Odası
 - 9. Okul-Aile Birliği Odası
 - 10. Büro
 - 11. Hizmetli Odası
 - 12. Kantin
 - 13. Kalorifer Kazan Dairesi
 - 14. Bahçe kapısında güvenlik odası mevcuttur.

Bilgilerinize arz ederim.

Ufuk GÖKHAN

Okul Müdürü

2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bakanlığımızın 2019- 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 4 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 4 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile rehberlik faaliyetleri yer almaktadır.

3.TEMA: Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019- 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019- 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019- 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimizin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2.3 MEVZUAT ANALİZİ

Sıra NO	Mevzuatın Adı
1	Atama
	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	Eğitim Kurumları Yöneticileri Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
2	Okul Yönetimi
	Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders Ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik
	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
3	Ödül, Sicil ve Disiplin
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
4	Eğitim Ve Öğretim
	Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme kursları Yönergesi
5	Rehberlik Ve Sosyal Etkinlikler
	İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi	
6	Öğrenci İşleri
	Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil Ve Geçiş Yönergesi
	MEB Demokrasi Eğitimi Ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğrencilerin kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Personel İşleri	
7	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
8	Mühür, Yazışma, Arşiv
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönergesi
MEB Evrak Yönergesi	

2.5 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Meslek tanıtımı• Üniversite gezileri• Tercih rehberliği	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• Öğrenci belgesi
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Tiyatro - Drama• Şiir• Koro• Satranç• Görsel Sanatlar Çalışmaları• Eğitsel Gezi	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Stajyer Öğretmen Rehberliği
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Basketbol• Futsal• Masa Tenisi	Hizmet-3 Mali Hizmetler <p>Okul aile birliği ayni ve nakdi yardımlar Okul temizliği, düzeni ve eğitime uygunluğu Araç-gereç ve sarf malzemeleri temini</p>

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Yıllık Planlar • Ders Planları 	
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt 	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • STK'larla işbirliği 	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Rehberlik Hizmetleri	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ	Yeterli	Yetersiz	Güçlendirilmeli
2	Sosyal-Kültürel Etkinlikler	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	Spor Etkinlikleri	OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
4	Öğrenci işleri hizmeti	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli

5	Öğretmen işleri hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> • DEVLET MEMURLARI KANUNU • ÖĞRETMENLİK KARIYER BASAMAKLARINDA YÜKSELME YÖNETMELİĞİ • MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ 	Yeterli	Yetersiz	Güçlendirilmeli
6	Müfredatın işlenmesi	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI YÖNETMELİĞİ	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
7	Kurslar	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
8	Proje Çalışmaları	HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
9	Mali hizmetler	MEB OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul İdaresi	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	Valilik
Okul aile birliği	Kaymakamlık
Memur	Belediye Başkanlığı
Hizmetli	Emniyet Teşkilatı
Kantin İşletmesi	İlköğretim okulları
Servis işletmesi	Üniversiteler
	Ulusal ve yerel basın
	Yardımsever kişi ve kuruluşlar
	Veliler
	Mezunlar
	STK'lar
	Öğrenci Servisleri

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul İdaresi	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Stratejik Personel	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Milli Eğitim bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yerel Yönetimler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Emniyet Teşkilatı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlköğretim okulları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Ulusal ve Yerel basın		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
STK'lar		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Memur	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Personel	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kantin İşletmesi	X			Destek hizmetleri	3	3	İzle, Birlikte Çalış
Hizmetli	X			Destek hizmetleri	3	3	İzle, Birlikte Çalış
Servis hizmeti		X		Destek hizmetleri	3	3	İzle, Birlikte Çalış

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- *Öğrencilerimizin okul yönetimi ve öğretmenleriyle rahat bir iletişime geçebildiği,
- * okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda konuşabildiği,
- * öğrencilerimizin kendilerini okulda güvende hissettiği,
- * Derslerde çeşitli yöntem ve tekniklerin kullanıldığı, konulara uygun araç gereçlerin derslerde kullanıldığı,
- * okul binasının ve diğer fiziki mekanların kısmen yeterli olduğu, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiği öğrencilerimiz tarafından belirtilmiştir.
- * Alınan kararlarda görüşlerinin yeterince alınmadığı Okulun temizliğinin yetersiz olduğu, öneri ve isteklerin yerine getirilmesinin eksikliklerin olduğunu belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

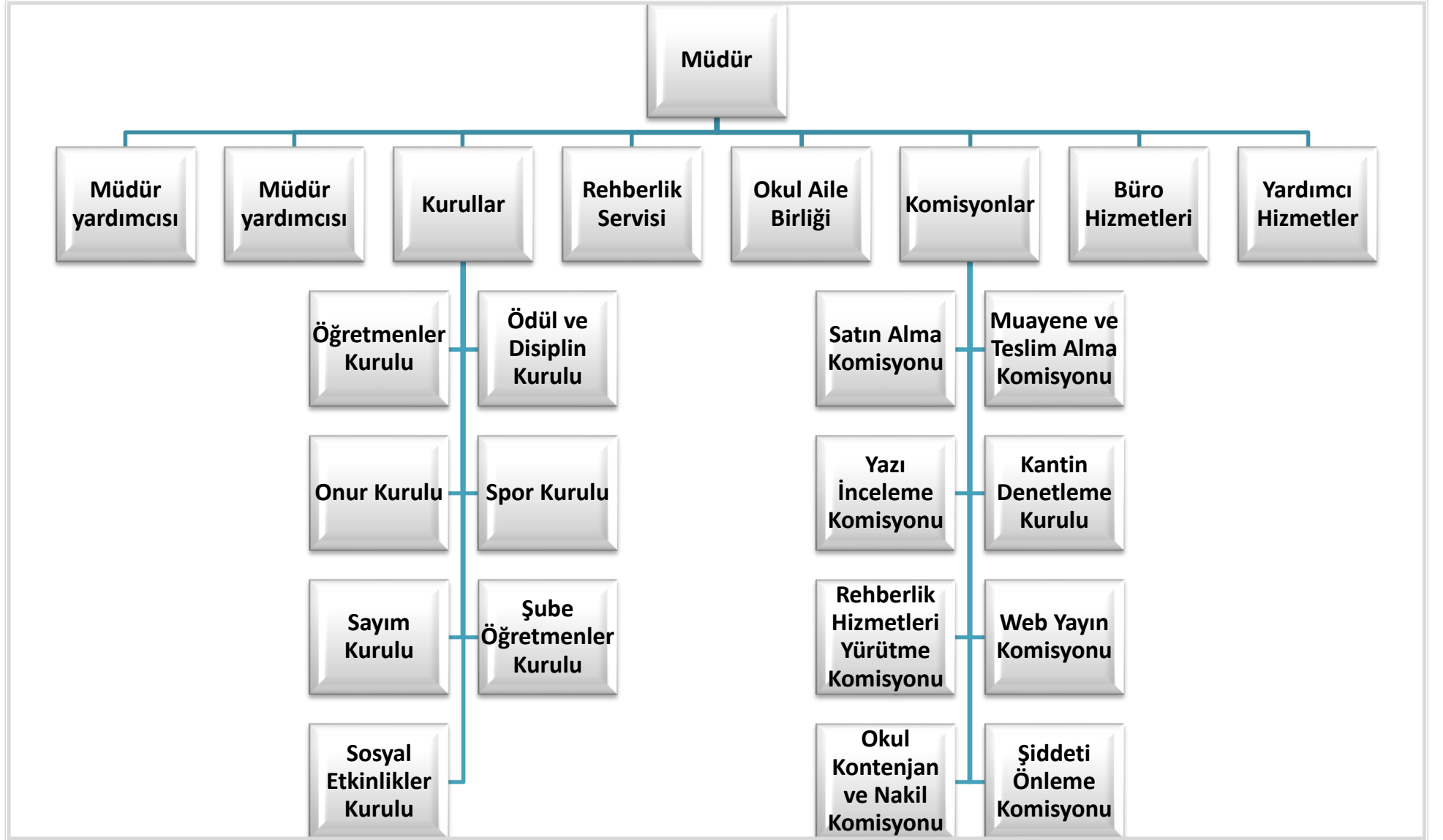
- *Okulumuzdaki kararların çalışanların katılımı ile alındığı,
- * tüm duyuruların zamanında iletilindiği, adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas alındığı,
- * öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı, yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini desteklediği,
- * yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vb. çalışanlarla paylaştığı,
- * öğretmenlerin kendilerini okulun değerli bir parçası olarak gördükleri belirtilmiştir.
- * Tüm alanlarda öğretmenlerimiz okulumuzu başarılı görmektedirler.
- *Sadece okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi noktasında eksiklikler olduğunu belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

- *Velilerimizin ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiği,
- *kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebildiği,
- *okula iletilen istek ve şikâyetlerin dikkate alındığı belirtilmiştir.
- * Velileri ilgilendiren kararlarda okul yönetimi ve öğretmenlerinin, veli görüşlerini dikkate aldığı sonucuna ulaşılmıştır.
- * Çocuğunun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığı sonucuna varılmıştır.
- * Okul temizliğinin iyileştirilmesi, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artırılması gerektiği ve güvenlik görevlisi ihtiyacı olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.7.1 Teşkilat Yapısı :



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler/Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğrenci Disiplin Kurulu	Öğrenci davranışlarını değerlendirme
Onur Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme ve motivasyon
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul Aile Birliği Çalışmalarını Denetler
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Öğrenci Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Yıl içinde yapılacak sosyal etkinlikleri planlar
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula alınan malzemelerin kontrolü ve denetlenmesi
İhale Komisyonu	Okula alınacak malzemeler için ihale düzenler
Okul Seçim Kurulu Başkanlığı	Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarını yürütür
Sandık Kurulu	Okul Öğrenci Meclisi Seçimini yapar
Spor Kulübü Yönetim Kurulu	Okuldaki sportif faaliyetleri yürütür.
Eser İnceleme Kurulu	Okulda yayınlanan bütün eserlerin incelemesini yapar
Kantin Denetleme Kurulu	Kantin temizliği ve satılan malzemelerin denetlemesini ve uygunluğunu denetler
Web Yayın Ekibi	Okul Web sayfasında yayınlanacak haber ve içeriği denetler ve yayınlar
Tören Hazırlama ve Uygulama Komisyonu	Belirli gün ve Haftalar ile yıl içinde yapılan diğer törenlerin planlamasını yapar ve uygular
Kontenjan Belirleme ve Kayıt Kabul Komisyonu	Kayıt döneminde, kayıt ile ilgili işleri yürütür.

Yarışmalara Öğrenci Hazırlama Komisyonu	Sosyal, kültürel, spor ve bilim yarışmalarına öğrenci hazırlar
Bilim, Danışma, Sanat ve Proje Kurulu	Okul içerisinde yapılan projelere danışmanlık yapar
Demirbaş Sayım Komisyonu	Okula kayıtlı malzemelerin sayım ve dökümünü yapar.
Öğretmenevi Delegatesi	Öğretmenevi yönetim kurulu seçimlerinde oy kullanır
Lojman Tahsis Komisyonu	Okul lojmanın tahsis sürecindeki işlemleri yürütür
Değerler Eğitimi Komisyonu	Manevi, ahlaki, kültürel, ruhsal, toplumsal ve bireysel değerlere yönelik duyarlılık geliştirir
Ders Zümreleri	Her ders için kurulan ders zümrelerinde o dersin planlaması yapılır ve öğretmenler arasında birliktelik sağlar.

2.7.2 İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	3	
Yüksek Lisans		
Doktora		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	
40-50	1	
50+...	1	

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+.....üzeri	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
Ufuk GÖKHAN	Müdür	10
Şükran AYDIN	Müdür Yardımcısı	28
Enes TATAR	Müdür Yardımcısı	19

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	FİZİK	2	0	2
2	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	3	6	9
3	MATEMATİK	4	5	9
4	DİN KÜLTÜRÜ VE AHL.BİL.	2	1	3
5	KİMYA	2	0	2
6	BİYOLOJİ	2	0	2
7	ALMANCA	0	1	1
8	İNGİLİZCE	2	4	6
9	COĞRAFYA	2	1	3

10	TARİH	1	2	3
11	MÜZİK- GÖRSEL SANATLAR	0	2	2
12	FELSEFE	0	1	1
13	REHBERLİK	1	0	1
14	BEDEN EĞİTİMİ	1	3	4
15	BİLİŞİM TEKNO.	0	1	1
TOPLAM		21	27	49

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	
30-40	32
40-50	11
50+...	6

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	8
7-10 Yıl	12
11-15 Yıl	19
16-20 Yıl	5
21+... üzeri	4

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Ön Lisans	10 Yıl	1
2	Hizmetli	1		İlk-Orta	16	1
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi					

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.

		<p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
8	Okul Bekçisi	<p>1. Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlar.</p> <p>2. Öğrencilerin giriş çıkışlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar</p>

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	889	52	889	4	20	15

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2023	2024	2025	İhtiyaç
Bilgisayar	7	7	7	1
Yazıcı	7	7	7	1
Tarayıcı	2	2	2	2
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	1	1	1	1
Televizyon	2	2	2	1
İnternet bağlantısı	VAR	VAR	VAR	YOK
Fen Laboratuvarı	0	0	0	3
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Fax	0	0	0	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0
Kamera	20	20	20	5
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	VAR	VAR	YOK
Personel/e-mail adresi oranı	%95	%95	%95	
Diğer araç-gereçler				
.....				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	var		1	
Ekipman Odası		yok		1
Kütüphane	var		1	
Rehberlik Servisi	var		1	1
Resim Odası		yok		yok
Müzik Odası		yok		yok
Çok Amaçlı Salon	var		1	yok
Ev Ekonomisi Odası		yok		
İş ve Teknik Atölyesi		yok		
Bilgisayar laboratuvarı		yok		var
Yemekhane		yok		var
Spor Salonu		var	1	yok
Otopark		var		yok
Spor Alanları	var			
Kantin	var		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		yok		var
Atölyeler	var		1	var
Bölmelere Ait Depo		yok		
Bölüm Laboratuvarları		Yok		
BölümYönetici Odaları		Yok		
Bölüm Öğrt. Odası		Yok		
Teknisyen Odası		Yok		
Bölüm Dersliđi		Yok		
Arşiv	var		1	yok
.....				

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2023		2024		2025	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	7.000	7.000	10.000	10.000	12.000	12.000
Küçük onarım	4.000	4.000	6.000	6.000	8.000	8.000
Bilgisayar harcamaları	4.000	4.000	5.000	5.000	6.000	6.000
Büro makinaları harcamaları	2.500	2.500	4.500	4.500	5.500	5.500
Telefon	1.500	1.500	2.500	2.500	3.500	3.500
Yemek	1.000	1.000	1.500	1.500	2.000	2.000
Sosyal faaliyetler	2.000	2.000	4.000	4.000	5.000	5.000
Kırtasiye	5.000	5.000	10.000	10.000	15.000	15.000
Vergi harç vs	1.000	1.000	2.000	2.000	3.000	3.000
Personel Maas &Sgk	70.000	70.000	150.000	150.000	200.000	200.000
GENEL	98.000	98.000	195.500	195.500	260.000	260.000

2.7.5 İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (Ocak 2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
52	480	409	889	17

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler(Geçmiş Yıllar)						
	2022		2023		2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	525	485	538	495	480	409
Toplam Öğrenci Sayısı	1010		1033		889	

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	465	453	525	485	538	495
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	180		200		150	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	11		16		8	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	26		38		29	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	37		54		37	
Genel Başarı Oranı (%)	21		22		26	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	896	5
2020-2021	918	19
2021-2022	1010	10
2022-2023	1033	16

Yerleşim

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
4855	3695	1160

Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	80	200 m ²
Yemekhane	--	-
Toplantı Salonu	--	-
Konferans Salonu	112	120 m ²
Kütüphane	60	100 m ²
Mescitler (kız-Erkek)	30	36 m ²

Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	420 m ²

Futbol Sahası	---	-
Kapalı Spor Salonu	---	-
Voleybol Alanı	12	162 m ²
Diğer	-----	...

2.8 ÇEVRE ANALİZİ

2.8.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 strateji planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksiklikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır. Ayrıca zaman zaman SARKUYSAN AŞ tarafından da maddi anlamda destek almaktayız.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinde uzaklaşması ve kişisel rekabetin artması, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun şekilde yaşanmaktadır.</p>	<p>Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde bulunan Etkileşimli Tahtalardan Eğitim teknolojileri alanındaki yenilikler öğretmen ve öğrencilerimiz tarafından takip edilmektedir.</p>
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Okulumuzun sanayi şehrinde bulunmasından dolayı hava kirliliği yönünden sıkıntı yaşanmaktadır. Bununla birlikte ortaya çıkan mikrobik durum çevre halkını ve okulumuz öğrencilerini sağlık yönünden oldukça etkilemektedir.</p>	<p>Kültürel ve ahlaki yozlaşma çok hızlı ve fazlaca olmaktadır. Göçle gelen insanların fazla olduğu bir bölgede olmamız dolayısıyla kültürel çatışma çok yaşanmaktadır.</p>

2.8.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı (2024-2028)
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
9	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi

2.9 GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1- Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması</p> <p>2- Alanında akademik kariyeri olan öğretmenlerin olması</p> <p>3- Okulumuzun diğer eğitim-öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması</p> <p>4- Nitelikli, özverili ve adil bir idari personelin olması</p> <p>5- Okul kütüphanesinin bulunması</p> <p>6- Öğrencilerin geleceğe yönelik hedeflerinin olması</p> <p>7- Sosyal sorumluluk bilincine sahip öğrencilerin bulunması</p> <p>8- Fiziki donanımına sahip bir rehberlik servisinin bulunması</p> <p>10- Okulda bir kurum kültürünün oluşmuş olması, dayanışma ve aile ortamı havasının bulunması</p> <p>11-Okulun, bahçenin ve sınıfların temiz olması</p> <p>12- öğretmenlerle öğrenciler arasındaki iletişimin sağlıklı olması</p> <p>13- öğrencilerin okulda disiplin bozucu faaliyetlerde bulunmaması</p> <p>14- okuldaki öğretmen kadrosunun çok sık değişmemesi</p> <p>15- Okulun başarısının artmasına istekli ve bu konuda her türlü fedakarlığa hazır olan bir öğretmen kadrosunun bulunması</p> <p>17-Çevreye ve sokak hayvanlarına duyarlı öğretmen ve öğrencilerimiz. Okulda beslediğimiz üç kedimizin olması</p> <p>18-Etkileşimli tahtalar vasıtasıyla çağdaş eğitim imkanlarından yararlanma.</p> <p>19- Kültürel ve sportif etkinliklere aktif katılım.</p>	<p>1- Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayrılamaması</p> <p>2- Ortaokuldan gelen öğrencilerin başarı düzeyinin düşük olması</p> <p>3- Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve azminin olmaması</p> <p>4- Geniş çevreden öğrenci alındığı için velilerimizin çoğunun birbirini tanımaması</p> <p>5- Okul tanıtımının yetersizliği</p> <p>6- Kaynak yetersizliği.</p> <p>7- AB projelerine yeterli katkının olmaması.</p> <p>7-Okul kantin alanının öğrenci mevcuduna göre yetersiz olması</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>1- Okulun şehir merkezine yakın olması</p> <p>2- Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi</p> <p>3- Okul bahçesinin her türlü çevre düzenlemesi ve ağaçlandırmaya müsait olması</p> <p>4- Eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci</p> <p>5-Büyük şehirlere yakınlık, kaynaklara ve teknolojiye kolay ulaşım</p>	<p>1- Televizyondaki şiddet görüntüleri</p> <p>2- Bazı ailelerin ekonomik durumunun iyi olmaması</p> <p>3- Yardımcı (temizlik/güvenlik) personel yetersizliği</p> <p>4- Yoğun bürokratik işlemler</p> <p>5- Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi</p> <p>6- Medya okur yazarlığının yetersizliği.</p> <p>7- 7-Okulun deprem bölgesinde bulunması.</p> <p>8- Öğretmenlerin sosyal yaşamlarına yönelik faaliyetlerin eksikliği.</p> <p>9- Parçalanmış ailelerin çocuklarının okulda çok fazla olması.</p> <p>10- Ekonomik şartlardan dolayı çalışan anne babaya sahip ihmal edilmiş öğrenci sayısının fazla olması</p>

TESPİT ve İHTİYAÇLAR

Öğrencilerin devamsızlığı
Öğretmen yeterlilikleri
Yabancı Dil yeterliliği
Ekonomik durum
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Uluslararası yarışma ve programlara katılım durumu
Projelere katılım
Güvenlik
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması

- 1- Parçalanmış aile problemlerinin çocuklara yansması
- 2- Öğrencilerin beslenme problemlerinin olması
- 3- Çevremizde gürültü kirliliğinin olması
- 4- İlköğretimden liseye gelen öğrencilerde var olan akademik bilgi yetersizliği
- 5-Öğrencilerde görülen çevreye karşı duyarsızlıklar
- 6-Kitap okuma alışkanlığının yetersizliği ve Türkçe yi etkin kullanamama.
- 7-Bilişim araçlarını amaç dışı kullanma ve sosyal medya bağımlılığı
- 8-Ailelerin ilgisizliğinin öğrenci psikolojilerine yansması

3. BÖLÜM

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON

Biz Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, Milli Eğitim Sistemini geliştirici; çoğulcu bir anlayışla okul toplumunu oluşturan tüm bireylerin temsilini sağlamak kaliteli bir eğitim için gerekli planlama ve organizasyonu gerçekleştirmek, öğrenci merkezli eğitime önem verip çağdaş, bilimsel, akılcı ve mantıklı düşünme becerisine sahip, üretken, bilgiyi paylaşan, insancıl değerlere sahip çıkan, sorun çözme becerisi kazanmış öğrenci yetiştirmek için varız.

3.2. VİZYON

SARKUYSAN ANADOLU LİSESİ; Ata'nın eğitimde emanetçisi, çağdaş eğitimin gereklerini yerine getiren; yenilikçi, sosyal, ilerici, değişim ve gelişimi takip eden gençler yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
- Önce öğrencilerimiz gelir.
- Öğrencilerimizin geleceğinin, bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- Ortak akıl kullanarak kararlar alırız.
- Okulumuzda fırsat eşitliğini yaşatırız.
- Eğitimde ve öğretimde kaliteyi ön planda tutarız.
- Türk Milli Eğitiminin temel ilkelerine aykırı iş yapmayız.
- Biz; sevgi dolu, hoşgörülü ve anlayışlıyız.
- Biz, niteliğin nicelikten üstün olduğuna inanırız.

- **Biz; farklı, yetenekli, enerjik, coşkulu ve verimliyiz.**
- **Biz, her bireyin farklı özellikler taşıdığına ve farklılıkların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanırız.**
- **Sürekli gelişimde kararlıyız.**
- **Biz; milletimizin ve insanlığın sürekli gelişen ve değişen beklentilerine cevap verecek fikri hür, vicdanı hür kişiler yetiştirmek için kendimizi adadık.**

3.4. 3.4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır

Tablo Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KALİTE								
Amaç 1	Her eğitim ve öğretim kademesinde , özveril ve deneyimli personelle ;ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak ,ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif , sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde;beceri , tutum ve davranış geliştirebilen , dil becerileri yüksek , iletişime ve öğrenmeğe açık , özgüven sahibi , girişimci,yenilikçi , yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır . Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim süreçlerine katılımın en üst düzeyde olmasını sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak , öğrenciler arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1. öğrenci başına okunan kitap sayısı	%100	50	60	80	100	120	Haftada bir	Ayda bir	
PG 1.1.2. eğitim öğretim yılı içinde bilimsel,sportif ve kültürel faaliyetler	%100	400	450	500	550	600	Ayda bir	Ayda bir	
PG 1.1.3 okuldaki sınıf olanaklarından faydalanan öğrenci sayısı	%100	400	450	500	550	600	Haftada bir	Ayda bir	
Koordinatör Birim	Okul idaresi , Rehberlik servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Sivil toplum Örgütleri ,Öğretmenler								
Riskler	Yetersiz öğrenci ve veli ilgisi								
Stratejiler	<p>S.1.1.1. Velilerle işbirliği içinde okulda kitap okuma yorumlama etkinlikleri düzenlenecek .</p> <p>S.1.1.2 Tüm derslerde kitap okuma teşvik edilecek.</p> <p>S.1.1.3 Her ay en çok kitap okuyan öğrencilere motive edici ödülleri verilmesi- dönem sonu onur belgesi verilmesi</p>								

Maaliyet tahmini	Okul kütüphanesine 10000 tl Sarkuysan Aş tarafından katkıda bulunulması	
Tespitler	Okuma alanlarını genişletmek,	
İhtiyaçlar	Okulun her yerinde kitap okuma alanları belirlemek.	

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ve KALİTE					
Amaç 2	Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.					
Hedef 2.1	Merkezi sınavlarda (YKS- TYT- AYT), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.					
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenim veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. YKS sınavına giren öğrencilerin başvurularının yapılarak-takip edilmesi	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 2.1.2. YKS-KPSS-MSÜ gibi sınavlar hakkında öğrencilerin rehberlik servisi tarafından bilgilendirilmesi	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 2.1.3. Velilere yönelik sınav kaygısı, YKS-KPSS-MSÜ, üst öğrenim kurumları ile ilgili bilgilendirme seminerleri yapılması	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 2.1.4. Üst eğitim kurumlarının tanıtımı ve Meslek tanıtımların yapılması	%100	%60	%70	%80	%85	%90
PG 2.1.5. Tercih danışmanlığı çalışmaları	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Performans Göstergelerinin hedefe katkısı - PG 2.1.1	%100	80%	80%	80%	80%	80%
Performans Göstergelerinin hedefe katkısı - PG 2.1.2	%100	80%	80%	80%	80%	80%
Performans Göstergelerinin hedefe katkısı - PG 2.1.3	%100	80%	80%	80%	80%	80%
Performans Göstergelerinin hedefe katkısı - PG 2.1.4	%100	80%	80%	80%	80%	80%

Performans Göstergelerinin hedefe katkısı - PG 2.1.5	%100	80%	80%	80%	80%	80%
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Rehber Öğretmenler					
Riskler	Akademik başarıda istenen seviyeyi yakalayamamak.					
Stratejiler	<p>S.2.1.1. Her yıl öğrenci motivasyonunu artırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlenecektir.</p> <p>S.2.1.2. Öğrenciler akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik edilecektir.</p> <p>S.2.1.3. TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulanacaktır.</p>					
Maaliyet Tahmini	Öğrencilerin en az %30 unu 4 yıllık bir fakülteye yerleştirmek					
Tespitler	<p>Rehberlik servisinin okuldaki her öğrenciyle en az bir defa görüşmesi sağlanması.</p> <p>Bütün derslerde Konu tarama testlerinin uygulanması</p> <p>Sosyal, sportif, kültürel faaliyetlerin sayısının artması-Yetenekli öğrencilerin desteklenerek ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmeler yapılması.</p>					
İhtiyaçlar	Akademik başarı seviyesini yükseltecek çalışmaların yapılması					

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
Amaç 3	Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.					
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.					
Hedef 3.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında bilgi ve becerileri arttırılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028

PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.1.3. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%100	%60	%60	%60	%60	%60
PG 3.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel,ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%100	%60	%60	%60	%60	%60
Performans Göstergelerinin hedefe katkısı - PG 3.1.1	%100	%60	%60	%60	%60	%60
Performans Göstergelerinin hedefe katkısı - PG 3.1.2	%100	%60	%60	%60	%60	%60
Performans Göstergelerinin hedefe katkısı - PG 3.1.3	%100	%60	%60	%60	%60	%60
Performans Göstergelerinin hedefe katkısı - PG 3.1.4	%100	%60	%60	%60	%60	%60
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler					
Riskler	Risk içermemektedir					
Stratejiler	<p>S.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S. 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>					

Maaliyet tahmini	Maaliyet içermemektedir
Tespitler	Başarı algısının değişikliği öğrencilerin okul içi ve dışı faaliyetlere katılımını artırmaktadır. Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için öneminin bilinmesi katılımı artırmaktadır. Projelere katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır.
İhtiyaçlar	Etkinlik odaklı öğrenci ve öğretmen

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
Amaç 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
Hedef 4.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirmek yoluyla eğitim-öğretim mekânlarının işlevselliğini artırmak.					
Hedef 4.2	Okulun fiziki mekânlarının temizlik ve hijyeni konusundaki memnuniyet oranı arttırılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	1	2	3	4	4	5
PG 4.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	1	2	3	4	4	5
PG 4.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%75	%75	%80	%80	%85	%90
PG 4.1.4. Okuldaki tüm cihazları problemsiz kullanabilme	%75	%85	%90	%95	%100	%100
PG 4.1.5 Okul mekanlarının sağlıklı ve rahat kullanılabilmesi	%75	%85	%90	%95	%100	%100

Performans Göstergelerinin hedefe katkısı - PG 4.1.1	1	%50	%50	%50	%50	%50
Performans Göstergelerinin hedefe katkısı - PG 4.1.2	1	%50	%50	%50	%50	%50
Performans Göstergelerinin hedefe katkısı - PG 4.1.3	%75	%50	%50	%50	%50	%50
Performans Göstergelerinin hedefe katkısı - PG 4.1.4	%75	%50	%50	%50	%50	%50
Performans Göstergelerinin hedefe katkısı - PG 4.1.5	%75	%50	%50	%50	%50	%50
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler					
Risk	Risk içermemektedir					
Stratejiler	<p>S. 1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S. 2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S. 3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S.4. Okula ait mekanların temizlik ve kullanım alanlarının ulaşılabilir olması sağlanacaktır.</p> <p>S. 5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>					
Maaliyet Tahmini	Maaliyet içermemektedir					
Tespitler	<p>Okula ait kullanıma açık tüm birimlerin belirli periyotlarla kontrol ve denetiminin sağlanarak olası problem ve aksaklıkların tespit edilmesi.</p> <p>Tespit edilen aksaklıkların ivedilikle çözümlenmesi</p>					
İhtiyaçlar	Kağıt , plastik , cam atık kutuları					
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					

Amaç 5	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
Hedef 5.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
Hedef 5.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için sağlık ile ilgili konularda eğitimlerin arttırılması					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 5.1.2. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	2	3	4	4
PG 5.1.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	700	700	700	700	700	700
PG 5.1.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	50	700	750	780	800	820
Performans Göstergelerinin hedefe katkısı - PG 5.1.1	1	%5	%5	%5	%5	%5
Performans Göstergelerinin hedefe katkısı - PG 5.1.2	2	%5	%5	%5	%5	%5
Performans Göstergelerinin hedefe katkısı - PG 5.1.3	88	%5	%5	%5	%5	%5
Performans Göstergelerinin hedefe katkısı - PG 5.1.4	50	%5	%5	%5	%5	%5
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel					
Riskler	Öğrencilerin beslenme için evden sağlıksız ürünler getirmesi					

Stratejiler	<p>S. 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S. 3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S. 4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S. 5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maaliyet tahmini	Maaliyet içermemektedir
Tespitler	<p>Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısının azaltılması sağlanmalıdır.</p> <p>Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmalıdır.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmeli ve afet ile ilgili seminerler düzenlenmelidir.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.</p>
İhtiyaçlar	Sağlıklı beslenme ve afet acil konusunda seminer ve söyleşiler

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 6	Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.						
Hedef 6.1	Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek.						
Hedef 6.2	Öğretmen memnuniyetini arttırmak.						
Performans Göstergeleri		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 6.1.1. Öğretmen Memnuniyet oranının artırılması		3,80	3,80	3,85	3,90	4,00	4,50
Performans Göstergelerinin hedefe katkısı - PG 6.1.1		3,80	%25	%25	%25	%15	%10
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Belediye, Öğretmenler, Üniversiteler						
Riskler	Risk içermemektedir						
Stratejiler	<p>S.1. Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası masa tenisi turnuvası</p> <p>S.2. Öğretmenler kurulunda yapılacak olan görüşmeler ile kurum içerisinde herkes tarafından başarılı görülen çalışkan personelin ödüllendirilmesi.</p> <p>S.3. Her eğitim-öğretim yılında kahvaltı etkinliği düzenlenmesi</p> <p>S.4. Her eğitim-öğretim yılında piknik ve doğa yürüyüşü etkinliği düzenlenmesi</p> <p>S.5. Özel günlerde personelin birbirine destek olması (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye, doğum günü vb. durumlarda koordineli hareket edilmesi</p> <p>Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenmesi</p>						

Maaliyet tahmini	Maaliyet içermemektedir
Tespitler	Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.
İhtiyaçlar	İhtiyaç içermemektedir

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	37.500
	Stratejik Hedef 1.2	10.500
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	36.000
	Stratejik Hedef 2.2	31.000
	Stratejik Hedef 2.3	90.000
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	0
	Stratejik Hedef 3.2	0
TEMA 4	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.1	170.000
	Stratejik Hedef 4.2	0
TEMA 5	STRATEJİK AMAÇ 5	
	Stratejik Hedef 5.1	0
	Stratejik Hedef 5.2	40.000
	Stratejik Hedef 5.2	50.000
TEMA 6	STRATEJİK AMAÇ 6	
	Stratejik Hedef 6.1	40.000

	Stratejik Hedef 6.2.	0
TEMA 7	STRATEJİK AMAÇ 7	
	Stratejik Hedef 7.1	65.000
	Stratejik Hedef 7.2.	0
TEMA 8	STRATEJİK AMAÇ 8	
	Stratejik Hedef 8.1	0
	Stratejik Hedef 8.2	0
TEMA 9	STRATEJİK AMAÇ 9	
	Stratejik Hedef 9.1	0
TOPLAM MALİYET		549.000.

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

SARKUYSAN ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	SOSYAL ETKİNLİK VE REHBERLİK HİZMETLERİ							
Stratejik Amaç 1:.....	Okulda gerçekleştirilen sosyal-kültürel ve sportif faaliyetleri sayıca arttırmak							
Stratejik Hedef 1.1:	Cep mesaj sisteminin kurulması ve kullanılması							
Stratejik Hedef 1.2.	Devamsızlık mektuplarının velilere ulaştırılması							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Devamsızlık mektuplarının zamanında velilere ulaştırılması	2024-2025	Okul idaresi	1500	1 hafta	Devamsızlık takip çizelgeleri	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Cep mesaj sisteminin kurulması	2024-2025	Okul idaresi	5000	1 hafta	Çekilen mesaj sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

SARKUYSAN ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	SOSYAL ETKİNLİKLER VE REHBERLİK HİZMETLERİ							
Stratejik Amaç 2.	Velilerin okula karşı ilgisini arttırmak ve iletişimi geliştirmek							
Stratejik Hedef 2.1.	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve toplum hizmeti yoluyla serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak							
Faaliyet/Projeler	izleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Okul kütüphanesine günlük gazete ve aylık dergiler almak	2024-2025	Okul yönetimi, kütüphanecilik kulübü	4000	1 hafta	Alınan dergi, gazete sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okulda sınıflar arasında bilgi-kültür yarışmaları düzenlenmesi	2024-2025	Okul idaresi, ders öğretmenleri	2500	1 hafta	Yapılan organizasyon sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
İl ve ilçe düzeyinde tertip edilen sportif ve sosyal faaliyetlere aktif katılımlar sağlamak	2024-2025	Okul idaresi, beden eğitimi öğretmenleri	12000	1 hafta	İl ve ilçede katıldığımız organizasyon sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

SARKUYSAN ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	FİZİKİ DONANIM							
Stratejik Amaç 3.	2019-2020 Eğitim-öğretim yılında okulun ortamlarına yönelik paydaş memnuniyet düzeyinin %20 iken; plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl %10 arttırmak							
Stratejik Hedef 3.1.	Okulun bina, bahçe ve çevre düzenlemesi							
Stratejik Hedef 3.2.	Okulun personelinin çalışma ve dinlenme ortamlarının iyileştirilmesi							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Okul bahçesini çiçeklendirme ve ağaçlandırma	2024-2025	Okul yönetimi, öğretmenler ve öğrenciler	0	1 hafta	Düzenleme sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Personel dinlenme odasının boyanması, bozuk olan bankların onarımı ve yeni bankların alınması için belediyeye başvuru	2024-2025	Okul yönetimi	0	1 hafta	Tamir edilen ve alınan bank sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

SARKUYSAN ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	FİZİKİ DONANIM							
Stratejik Amaç 4.	Okul içi fiziksel yapı ve donanım ihtiyaçlarının her yıl %10 arttırılması							
Stratejik Hedef 4.1.	Sanayi kuruluşlarıyla işbirliğini geliştirmek							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
Örnek sınıf donanım projeleri geliştirmek	2024-2025	Okul yönetimi, öğretmenler ve öğrenciler	20.000	1 hafta	Sınıf donanım proje sayısı	(X) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Hazırlanan projeleri çeşitli kurum ve kuruluşlara sunmak	2024-2025	Okul idaresi, ders öğretmenleri		1 hafta	İşbirliği için görüşülen sanayi kuruluşları	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

SARKUYSAN ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİM							
Stratejik Amaç 5.	Eğitim-öğretim kalitesini her yıl %10 arttırmak							
Stratejik Hedef 5.1.	2024 yılında tüm derslerin her seviyedeki not ortalamasının bir önceki yıl verilerinden %5'lik oranda artışını sağlamak							
Stratejik Hedef 5.2.	Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısında %30 oranında artış sağlamak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Zümre bazında sınıfların ayrı ayrı başarı durumlarının takibi	2024-2025	Okul yönetimi, öğretmenler	0	1 hafta	Yıl sonu başarı durumları	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Branşlar bazında ölçme ve değerlendirme amaçlı soru havuzu oluşturulması	2024-2025	Okul idaresi, ders öğretmenleri	7000	1 hafta	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Ders kitabı, yardımcı kaynaklar ve yaprak testlerin zamanında belirlenmesi ve çeşitliliği	2024-2025	Okul idaresi, ders öğretmenleri	8000	1 hafta	Doğru cevaplanan soru sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

SARKUYSAN ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİM							
Stratejik Amaç 6.	2024-2025 eğitim-öğretim yılında okulumuzda 4 yıllık fakülte kazanan öğrenci sayısı 128 iken; plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl %10 arttırmak							
Stratejik Hedef 6.1.	Seviye tespit sınavının yapılması							
Stratejik Hedef 6.2.	Branş derslerinden kurs açma							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
Branş derslerinden seviye tespit sınavının yapılması	2024-2025	Okul yönetimi, öğretmenler	4000	1 hafta	Seviye belirleme sınavlarına katılım sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Branş derslerinden kurs açılması	2024-2025	Okul yönetimi, ders öğretmenleri	0	1 hafta	Kursa katılan öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

SARUYSAN ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	KURUMLAR ARASI İŞBİRLİĞİ							
Stratejik Amaç 7	Okulun tanıtımı ve iletişimi arttırmak							
Stratejik Hedef 7.1.	Okulumuzun kurumsallaşmasını ve okul kültürünün ortaya çıkmasını sağlamak							
Stratejik Hedef 7.2.	Gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısında %6'lık artış sağlamak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Ziyaret edilen kurumlara okul hakkında bilgilendirme yapmak	2024-2025	Okul yönetimi, öğretmenler ve öğrenciler	8000	1 hafta	Ziyaret edilen kurum sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Yapılan sosyal etkinliklere azami düzeyde katılım sağlamak	2024-2025	Okul idaresi, ders öğretmenleri ve öğrenciler	0	1 hafta	Gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

SARKUYSAN ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	KURUMLAR ARASI İŞBİRLİĞİ							
Stratejik Amaç 8.	Okulumuzda proje hazırlama etkinliklerini %10 arttırmak							
Stratejik Hedef 8.1.	Avrupa Birliği projelerine aktif katılım sağlamak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
AB projelerini tanıtmak	2024-2025	Okul idaresi	0	1 hafta	AB projelerine katılım sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Proje yarışmaları yaparak AB projelerine ilgiyi arttırmak ve ödüllendirme yapmak	2024-2025	Okul idaresi	0	1 hafta	Proje yarışmaları sayısı ve ödüllendirmeye sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

SARKUYSAN ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	KURUMLAR ARASI İŞBİRLİĞİ							
Stratejik Amaç 9.	2024-2025 eğitim-öğretim yılında okulumuzda yiyecek hizmetlerinin memnuniyet düzeyi %10 iken; plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl %10 arttırmak							
Stratejik Hedef 9.1.	Yiyecek içecek çeşidinin artırılması							
Stratejik Hedef 9.2.	Markalı ürünlerin artırılması							
Stratejik Hedef 9.3.	Denetim takviminin oluşturulması							
Stratejik Hedef 9.4.	Kantinde satış reyonlarının artırılması							
Stratejik Hedef 9.4.	Fiyatların düzenlenmesi							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Kantin denetim projesi	2024-2025	Okul idaresi	0	1 hafta	Kantin	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ufuk GÖKHAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Şükran AYDIN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Mustafa YAKIN	ÖĞRETMEN	
4	Belgin GÜNEY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Mihriban ALTIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	