



**T.C.**  
**KOCAELİ VALİLİĞİ**  
**MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI**



**SARKUYSAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Eba Kurs Modülü Üzerinden Başvuru yapılır.	Bakanlık Tarafından Belirlenen Tarihlerde
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Ösym modülü üzerinden başvurular alınır.	10 dk.
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Erhan AL  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Osman Yılmaz Mh. Barboros Cd. No:33 Gebze/Kocaeli  
Telefon : 0262 641 16 07  
Faks : 0262 641 64 43  
E-Posta : [gebzesarkuysanlisesi@gmail.com](mailto:gebzesarkuysanlisesi@gmail.com)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Şener DOĞAN  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Güzeller Mah. Kavak Cad. No:7 GEBZE / KOCAELİ  
Telefon : 262 6411036  
Faks : 262 6411039  
E-Posta :

## SARKUYSAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 3-Nüfus Kayıt Örneği 2- Başvuru formu 4-Veli Gelir Beyanı	5 İŞ GÜNÜ
9	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	1- Dilekçe 2- E-Okul Kaydı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Erhan AL  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Osman Yılmaz Mh. Barboros Cd. No:33 Gebze/Kocaeli  
Telefon : 0262 641 16 07  
Faks : 0262 641 64 43  
E-Posta : [gebzesarkuysanlisesi@gmail.com](mailto:gebzesarkuysanlisesi@gmail.com)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Şener DOĞAN  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Güzeller Mah. Kavak Cad. No:7 GEBZE / KOCAELİ  
Telefon : 262 6411036  
Faks : 262 6411039  
E-Posta :

### SARKUYSAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

10	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- E-Okul Modülü Üzerinden	5 İŞ GÜNÜ
11	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Erhan AL	İsim	: Şener DOĞAN
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Osman Yılmaz Mh. Barboros Cd. No:33 Gebze/Kocaeli	Adres	: Güzeller Mah. Kavak Cad. No:7 GEBZE / KOCAELİ
Telefon	: 0262 641 16 07	Telefon	: 262 6411036
Faks	: 0262 641 64 43	Faks	: 262 6411039
E-Posta	: <a href="mailto:gebzesarkuysanlisesi@gmail.com">gebzesarkuysanlisesi@gmail.com</a>	E-Posta	: